

Lexis Advance®

快速參考指南

這份指南會告訴您該從何找起，以及如何操作那些將來您會經常使用的 Lexis Advance® 各種功能。

您剛好出門在外？您亟需案件事實？只要透過智慧型手機、平板電腦與筆記型電腦登錄 www.lexisadvance.com，即可存取 Lexis Advance 的資源內容。Lexis Advance 的介面可自動相容。

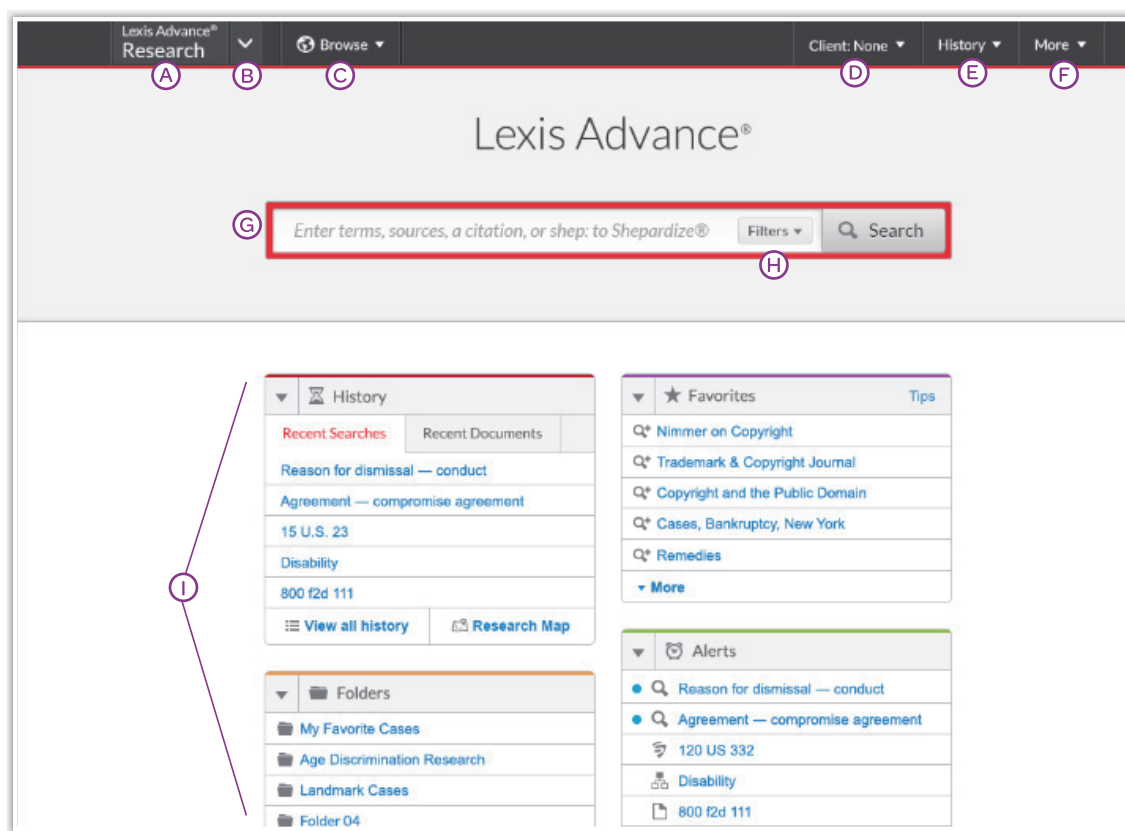
下載其他 Lexis Advance 的文獻資料、影音內容、小技巧以及更多的功能！

[Lexis Advance 的支援站點](#)可協助排除登入方面的問題，以及提供 Lexis Advance 新功能的更新。

開始檢索：紅色檢索欄位(首頁)	2
檢索過濾詞：檢索精確化以及節省瀏覽時間	3
瀏覽資料來源：找尋特定的檢索資料來源	4
瀏覽主題：依法律主題查找與檢索	5
檢索結果：快速查找到最具關聯性的文件資料	6
快速查閱：在一個畫面裡就可看到最具關聯性的結果	7
資料夾：提供儲存文件、選擇本文、各個檢索等功能	8
判例：不只有提供全文資料而已	9
SHEPARD'S® 引證分析	10
SHEPARD'S® 圖解：標示上訴歷史	11
SHEPARD'S® 圖解：點出引證文獻趨勢	12
輸出取得服務：列印、下載與電郵傳遞	13
自動更新：建立警示通知	14
檢索歷史：在清單頁面上查閱歷次的檢索與更多相關資訊	16
檢索歷史：善用地圖以擴展研究	17
文件資料費用	18

注意：資料庫所有頁面的呈現，會因增加新的資源、功能與更新等，而有所不同。

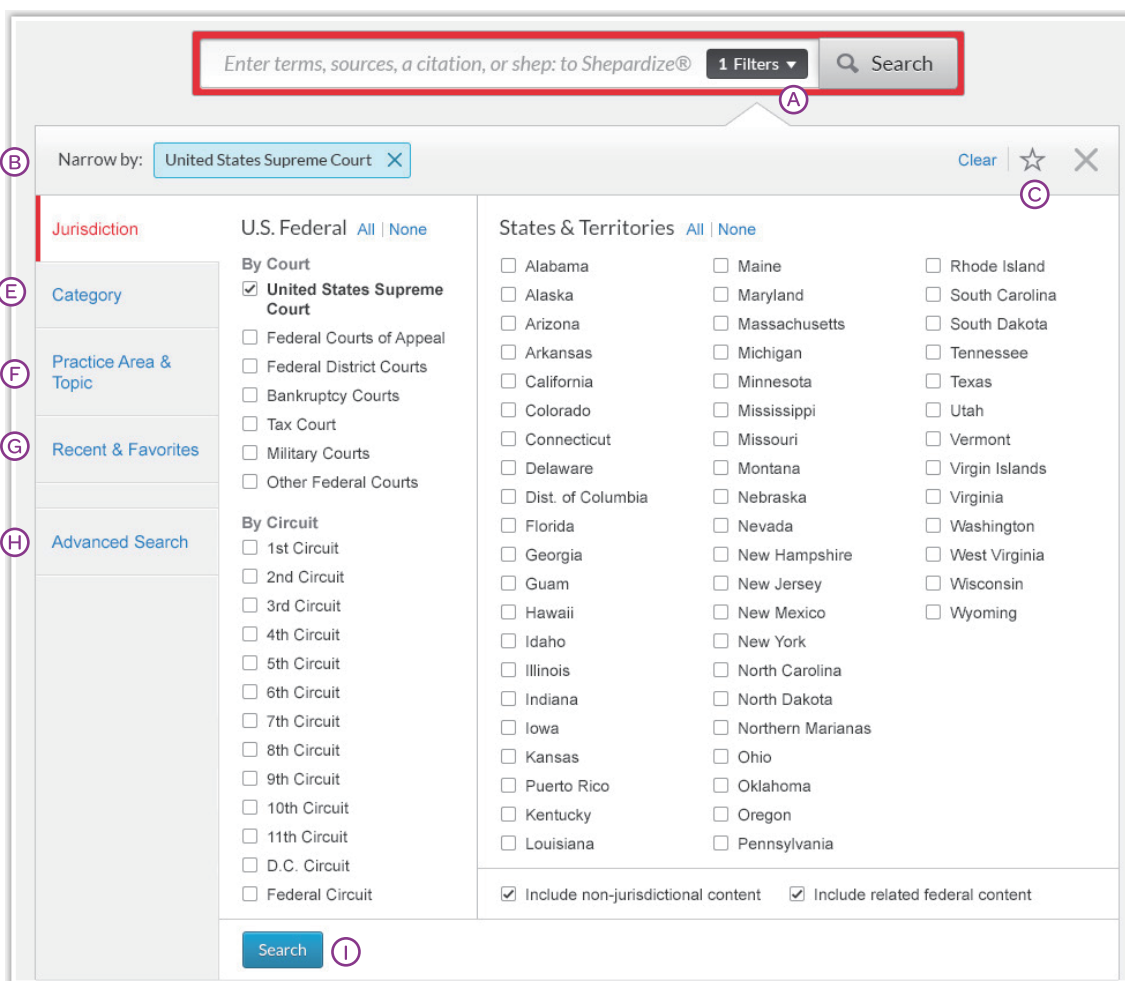
開始檢索：紅色檢索欄位（首頁）



登入 LexisAdvance 後，首頁畫面呈現如下：

- Ⓐ 返回首頁：點擊任何頁面所出現的 LexisAdvance 標誌。
 - Ⓑ 存取其他訂購的資源：點擊下標箭頭存取其他訂購產品，例如 LexisNexis® Public Records 與 LexisNexis® CourtLink®。
 - Ⓒ 瀏覽資料來源或法律主題：先點擊 Browse，再選擇 Sources 或 Legal Topics。可按其分類層級深入探查或搜尋特定的資料來源或主題。
 - Ⓓ 更改/編輯 用戶身份資料。
 - Ⓔ 回到最近的檢索或讀取的文件，同時也可經由紅色檢索欄位下方的 History 資訊箱進行連結。
 - Ⓕ 其他的設定鏈結。包括 Help、Price Guide、My Lexis™、Sign Out、Folders、Alerts、Notifications 與 Live Support。或可利用首頁上的資訊箱內之各鏈結。
 - Ⓖ 輸入檢索關鍵字查找資料與更多資訊！
輸入：
 - 鍵入自然語言檢索詞後點擊 Search。無需選擇資料來源。
 - 鍵入法律專業用語及連接詞，例如：Americans disabilities/20 alcohol!，再點擊 Search。
 - 鍵入引證號，例如：800 f2d 111，並點擊 Search 獲得全文資料以及檢索檢果。
 - 鍵入部分或完整的資料名稱，例如：Collier，可查找到這個資料名稱，並增列到您個人的檢索當中，或者取得這個資料的文件檔案。
 - 鍵入熱門的判例名稱，例如：roe v. wade，並點擊 Search，以獲得本判例的全文資料與檢索結果。
 - 鍵入法規名稱，例如：Georgia Lemon Law，並點擊 Search，以獲得本法規的全文資料與檢索結果。
 - 鍵入 Shepard's Request，例如：shep: 800 f2d 111，並點擊 Search。
- 您在鍵入的同時，紅色檢索框會提供建議的法律詞彙、文件或資源。
- Ⓗ 以內容、司法管轄或執業範圍等檢索過濾詞來精確原本的檢索詞，也可用檢索字詞與連結符號來協助精確檢索。點擊 Filters 再利用最近的資料來源、檢索過濾詞或主題，且亦可過濾檢索結果。
 - Ⓘ 更快速連到個人喜愛的資料、資料夾、貼心警示與法律主題更新通知（畫面中的藍點意指該項有新的資訊）以及輔助的主題。

檢索過濾詞：精確檢索並節省瀏覽時間

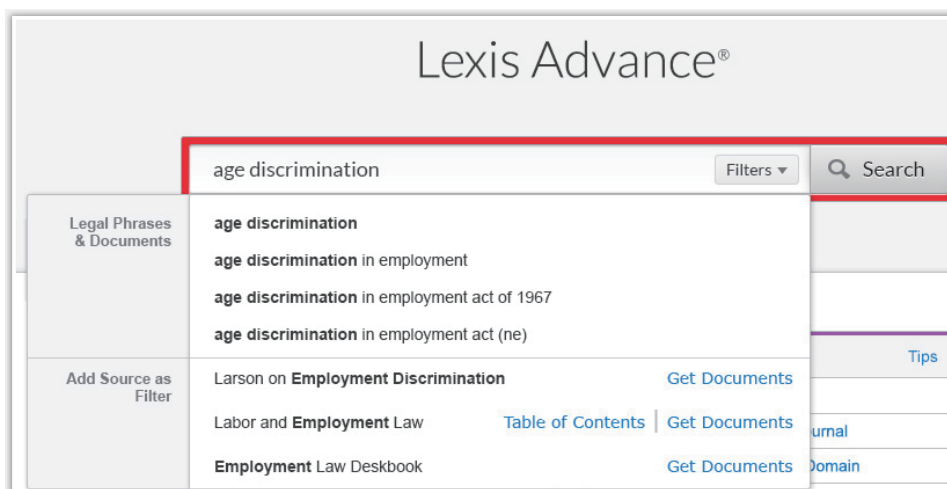


您可以使用 Filter 過濾檢索結果，以限縮文件的數量；也可以在檢索之前就先選擇司法管轄、內容類別或執業範圍等加以過濾，以達到省時之目的。另外，也可在個人的檢索中增加喜愛的資料來源、資料合併、最近用過的過濾合併詞或常用法律主題。最後，您也可以透過法律專業用語暨連結詞得到檢索協助。

- Ⓐ 點擊 Filters 的下拉式選單以增加檢索過濾詞。檢索過濾詞欄位將隨個人增加的過濾詞而顯示所挑選的過濾詞數目。
- Ⓑ 當增加畫面中的任何檢索過濾詞，Narrow by 欄位裡會顯示所挑選的檢索過濾詞。點擊右側的X，刪除其中一個選項，而點擊 Clear 就移除所有選項。
- Ⓒ 儲存綜合檢索過濾詞成為個人喜愛與再利用的檢索過濾詞，則可點擊星形符號以增加檢索過濾詞到個人喜愛的過濾詞清單中。
- Ⓓ 只要選擇一個檢索過濾詞的連結就可瀏覽過濾詞的選項。
- Ⓔ Category 的選項中包含所有的內容，例如：選擇只檢索立法來源與判例，還可選擇先顯示哪種類型。
- Ⓕ Practice Area & Topic 的選項包括40種以上的執業範圍。
- Ⓖ Recent & Favorites 的選項包括最多50個最近與喜愛的資料來源或來源組合、最近與喜愛的檢索過濾詞組合、以及從 Browse Topics 挑選之最近與喜愛的法律主題。
- Ⓗ 利用 Advanced Search 選擇檢索指令以及連結到引證號格式以取得全文資料。
- Ⓘ 完成選擇檢索過濾詞後就點擊 Search 關閉檢索過濾詞的欄位。

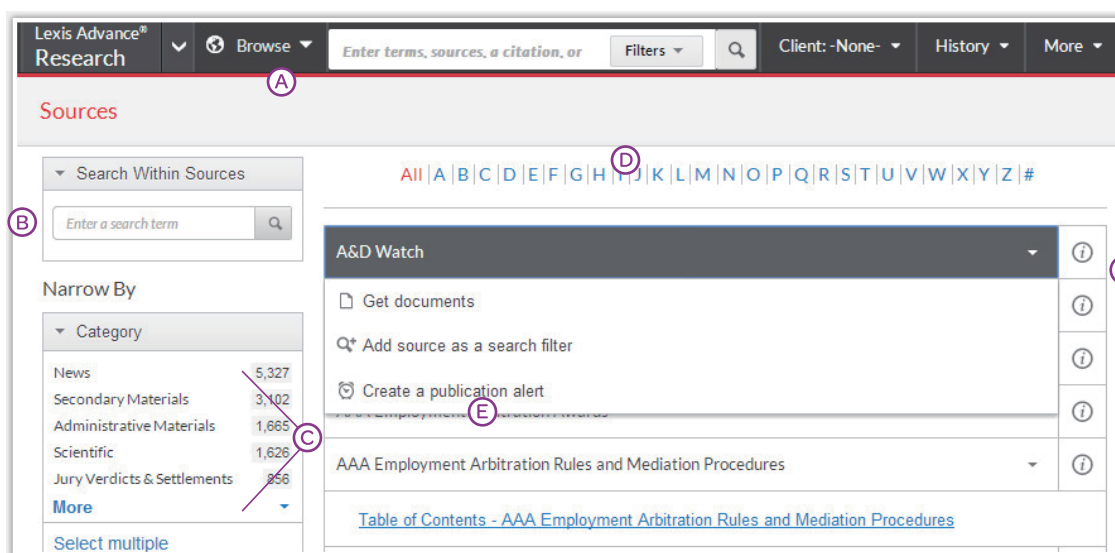
瀏覽資料來源：找尋特定的檢索資料來源

Lexis Advance 的使用者在檢索前，不需要選擇資料來源。若使用者想要檢索特定的資料來源，則有兩種查找的方法。



1. 在檢索紅框裡輸入您所知道的資料完整名稱或部分名稱。

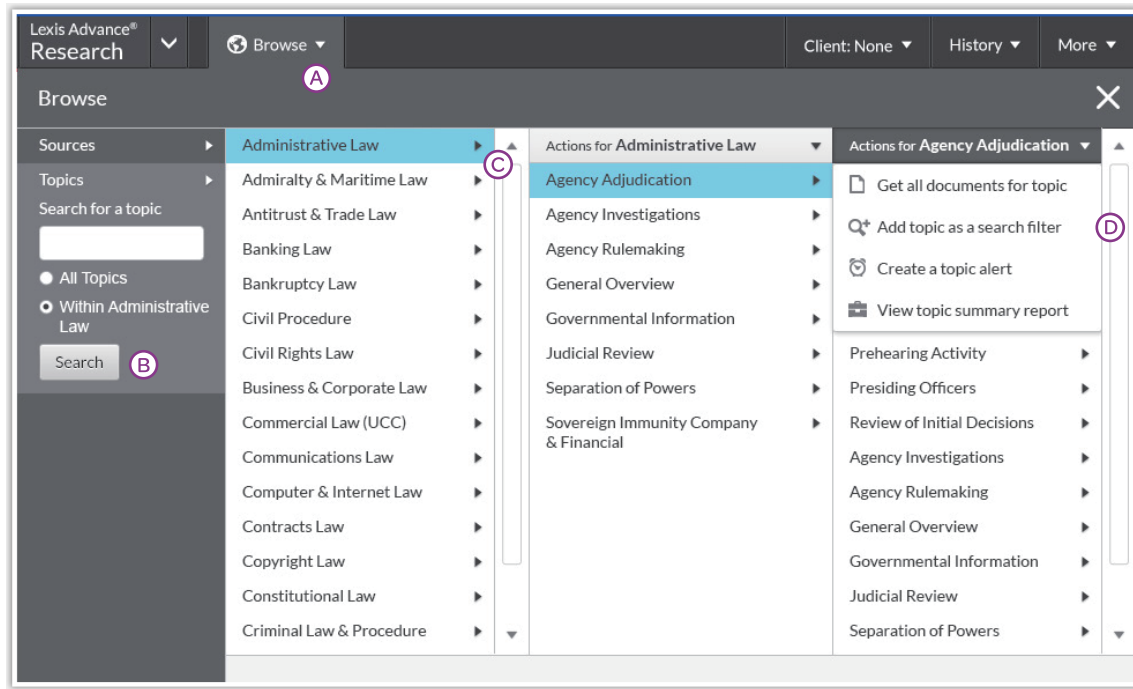
- 選擇加入資料來源名稱進行檢索。
- 選擇資料來源的 Table of Contents 連結來瀏覽目錄、檢索完整的目錄或者選擇目錄的特定部分進行查找與輸出傳遞。
- 點選資料來源的 Get Documents 鏈結，取得該資料來源的所有可用文件。之後可設定 Publication Alert 以獲得資料來源的出版更新通知。



2. 另外也可以檢索或瀏覽資料來源清單。

- Ⓐ 點擊 Browse 後點選 Sources，可依司法管轄、內容類別、執業範圍等項而瀏覽。或者點擊 All Sources 檢索瀏覽按名稱英文字母順序排列的資料來源。
- Ⓑ 輸入一完整或部分的標題名稱，建議資訊也隨之出現，最後點擊灰色的放大鏡進行檢索。
- Ⓒ 以內容類別與司法管轄等項目過濾資料來源，則可選擇檢索過濾詞來更快速找到所需資訊，例如：News 與 California。
- Ⓓ 要依字母順序排列瀏覽資料來源，就先利用這個字母列點選一個字母後再增加內容與司法管轄的檢索過濾詞。
- Ⓔ 點擊一資料來源鏈結就可以：
 - 增加資料來源為檢索項
 - 獲得所有資料來源的文件
 - 設置一更新通知以獲知資料來源的更新資訊
- Ⓕ 點擊資訊 ⓘ 的圖示以顯示資料來源的內容、收錄範圍與更新時程之詳情說明。

瀏覽主題：依法律主題查找與檢索



如果您偏好以法律主題開始檢索，請從 Browse 中的 Topics 開始著手。

另外，您也可以透過選取目前正在閱覽的判例之相關註解進入 Lexis Advance 法律主題分類層級。

- Ⓐ 點擊 Browse 後點選 Topics 就可檢索特定主題或瀏覽整個 Lexis Advance 法律主題分類層級了。
- Ⓑ 輸入要檢索的關鍵字後點擊 Search 就可檢索特定的主題。
- Ⓒ 點擊執業範圍後選定一個主題，或藉由各個箭頭開啟或關閉額外的層級以瀏覽法律主題分類層級的資訊。
- Ⓓ 利用主題進行檢索！只要選擇一個主題，就可看到以下的資訊：
 - 這一個主題的檢索結果，例如：relevant cases、legislation、news、dockets等。
 - 把它增列為檢索的選項（並增加本身的檢索字）
 - 建立一個主題警示，而這個主題警示將會貼心地被增加到專屬首頁的警示資訊箱裡。
 - 部分的主題會連結到主題摘要報告，這些報告可提供先例判決與法規、二次資料、舉證責任的細節等資訊。

被增列為檢索條件的法律主題，將會被儲存於個人的最近與喜愛的清單中。要成為喜愛的檢索條件並加進個人的喜愛資訊箱中，則點擊 Recent & Favorites 清單中之主題旁的星號即可。

檢索結果：快速查找到最有相關聯性的文件資料

The screenshot shows the Lexis Advance Research interface. At the top, there's a search bar with the query 'age discrimination in employment'. Below the search bar, there are several tabs: 'Snapshot', 'Cases', 'Statutes & Legislation', 'Administrative Codes & Regulations', 'Administrative Materials', 'Secondary Materials', and 'Forms'. The 'Cases' tab is selected. On the left side, there's a 'Narrow By' section with a search box and several filter categories: Jurisdiction, Court, Timeline, Subscription, Publication Status, and Source. The main content area displays a list of cases. The first case is 'McDonnell Douglas Corp. v. Green, 411 U.S. 792'. The text of the case is highlighted in yellow, and the word 'employment' is highlighted in blue. The second case is 'Hazen Paper Co. v. Biggins, 507 U.S. 604'. The interface also includes a 'Sort by' dropdown menu set to 'Relevance' and a 'History' button in the top right corner.

多元限縮與運用檢索結果：

- Ⓐ 點擊檢索字詞旁的鬧鐘圖示以設置一個內容型的檢索警示。
 - Ⓑ 點選 Actions 新增一個檢索條件到一個資料夾裡，可擴充檢索或建立直接的個人檢索結果或特定文件資料連結。
 - Ⓒ 點擊檢索字詞旁的鬧鐘圖示以設置一個內容型的檢索警示。
 - Ⓓ 儲存到資料夾。勾選文件資料名稱旁的方框後點擊 Add to Folder，選擇建立一個資料夾。當未來的檢索結果中出現了該文件資料，則會顯示出 Saved to Folder 的圖示。點擊這個圖示，就可快速連結到該資料夾。
 - Ⓔ 在不需開啟文件的狀態下，勾選文件資料名稱旁的方框並點擊所要的圖示後，就可執行列印、下載或電郵傳遞。另外也可為檢索結果建立一個友善列印的頁面。
 - Ⓕ 文件資料的排序預設值是按關聯度而整理的，利用 sort by 下拉式欄位，重新按日期或司法管轄等參數進行排序。
 - Ⓖ 提供追蹤已閱覽文件的功能。眼鏡圖案標示過去30天內閱覽過的文件。滑鼠停留在圖案時，可看到最後一次閱覽的日期。
 - Ⓗ 查看內文中的檢索關鍵字以協助判定哪些是重點文件。
 - Ⓘ 點擊 History 並選取之前所進行的檢索或是文件，即可返回到先前的檢索項目。
 - ⓵ 免費的精確化檢索功能，可協助您找到更少量、更聚焦的結果。過濾要件包括：
 - 內容類別。例如：只要選擇一種內容型態如法規、二次文獻等等，就可以單獨聚焦。
 - 日期。例如：滑動時間軸或輸入日期。（無顯示）
 - 增加更多的檢索字詞。將這些字輸入 Search Within Results 的欄位裡。
 - 內容選項。例如：依律師、法律事務所或法官等來限縮判例。每個內容類別提供不同的檢索過濾詞選項，因此，您可以一次只過濾一種內容類別。要增加檢索過濾詞，只要點擊該檢索過濾詞連結後，它就會呈現藍色，並出現 Narrow By 之下。如要移除檢索過濾詞，只要點擊藍框裡的 X 後，就可點選移除多個檢索過濾詞。
- 點擊星狀圖示並儲存檢索過濾詞組合到首頁的個人喜愛資訊箱裡，就可儲存喜愛的檢索過濾詞組合，例如：個別的執業範圍與司法管轄權。可重複操作。

快速查閱：最具相關聯性資料，一覽無遺

The screenshot shows the Lexis Advance Research interface. At the top, there's a search bar with the query 'age discrimination in employment'. Below the search bar, the results are displayed in a 'Snapshot' view. On the left, there's a sidebar with various categories like 'Cases', 'Statutes & Legislation', etc. The main content area shows a list of cases. The first case is 'McDonnell Douglas Corp. v. Green, 411 U.S. 792'. The second is 'Hazen Paper Co. v. Biggins, 507 U.S. 604'. The third is 'Gen. Dynamics Land Sys. v. Cline, 540 U.S. 581'. Below the cases, there's a section for 'Statutes & Legislation' with the first entry being '2013 H.R. 2852'. At the bottom right, there's a button labeled 'View More Categories'.

透過 Snapshot View，可以很快的在一個畫面上瀏覽最具相關聯性的檢索文件。

而利用 Snapshot View 傳遞多種文件資料，則能省下更多的時間。例如：列印或電郵給同事或者儲存多種文件到資料夾中。

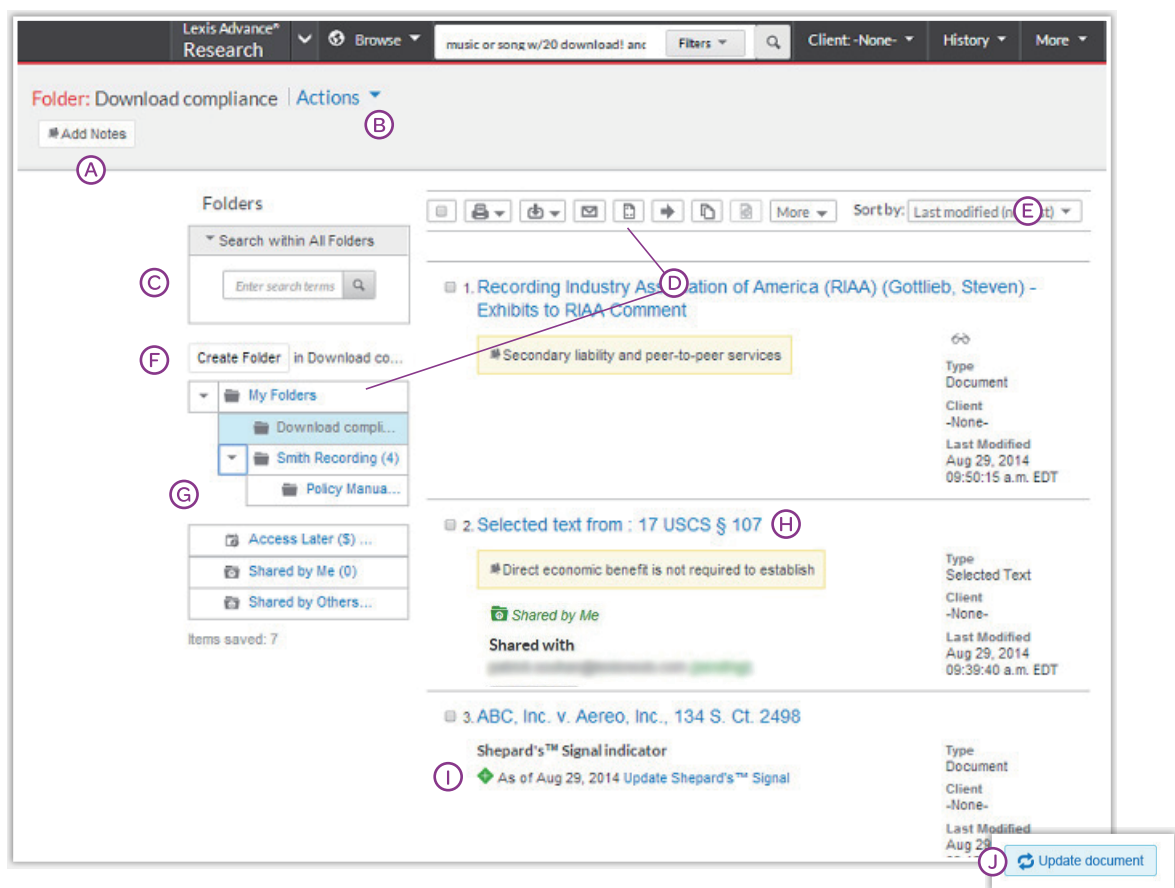
A 依據關聯性，以卷軸方式呈現前三大重要的檢索結果。在 Snapshot View 頁面中，前四個的檢索內容類別是自動開放顯示。

B 瀏覽並勾選想要的文件方框後，點擊列印、電郵、下載或者資料夾的圖示。也可選擇省時的輸出傳遞，而快速傳遞的選項可省略對話的方框。另有供下載傳送的 Apple® Safari® 的外掛程式。這些都可快速傳送或儲存所有內容種類的文件資料。

C 點擊文件連結即可連到該文件的全文。

D 點擊本 Snapshot 畫面下方的 View More Categories，擴展快速閱覽的資訊頁。

資料夾：儲存文件、選取全文、檢索結果等



直接選取 Lexis Advance 首頁的 Folder 資訊箱；或點擊頁面上方的 More 下拉式選單，從中選取 Folders 就可連到資料夾。不僅只有儲存全文資料的功能，還可複製及儲存選定的文件全文、檢索結果清單、檢索歷程中有效的檢索條件與研究地圖、網路連結、主題摘要報告、PDF檔以及來自像 LexisNexis® Verdict & Settlement Analyzer 的 LexisNexis® 等其他資料庫的文件資料。另外，也包括存在於資料夾中的訂閱文件資料，一直到使用者將他們移除為止。若是訂購單位有資料夾分享的功能，則使用者可以分享這些資料夾的分項，整個資料夾的內容以及管理資料夾的存取。

- Ⓐ 附加該資料夾的註解。點擊資料夾並附加註解，最多 4,000字。
- Ⓑ 點擊 Actions，除了可以調整資料夾的位置、進行複製或刪除外，還能下載、重新命名以及更新所有 Shepard's Signal™ 的 Indicators。
- Ⓒ 只要輸入檢索關鍵字，例如 front pay，就可以在所有的資料夾裡找到所需的重要資料。
- Ⓓ 勾選資料夾清單旁的方框並選擇要輸出傳遞的圖示，例如列印，之後可點選More下拉式選單來移除或分享資料夾的文件以及管理分享與其他的選項（如訂戶有選訂者），這樣可針對資料夾清單/文件資料加以善用。
- Ⓔ 按修正的日期、最新的文件、當事人等參數重新整理排序以組織資料夾的各個文件。
- Ⓕ 點擊 My Folders 後，再按 Create Folder，即可在 My Folders 下建立一個新資料夾；或在一個資料夾裡建立一個新的子資料夾。
- Ⓖ 檢視個人資料夾。選擇一個資料夾連結後，再點擊▲就可開啟各層的子資料夾。每一個資料夾會顯示其所涵蓋的文件數量，也可看到個人後來訂購後已分享或儲存的文件數量。
- Ⓗ 只要輸入檢索關鍵字，例如 front pay，就可以在所有的資料夾裡找到所需的重要資料。
- Ⓘ 確保該文件在法律適用上是 good law。使用者可透過 Shepard's 立即查看這份文件的法律狀態。如果有需要，可隨時更新。
- ⓵ 更新後取得標示。個人儲存在資料夾的文件有更新時，會有標記顯示，通知使用者存取。

判例：不只有提供全文資料而已

The screenshot displays the Lexis Advance Research interface for the document **Peatros v. Bank of America, 22 Cal. 4th 147**. The interface includes a search bar at the top, a document title, and various action buttons. A context menu is open over a highlighted text block, and a sidebar on the right provides additional resources like Shepard's reports and topic summaries.

透過 Lexis Advance 閱覽一份全文判例的同時，也能快速獲得其他重要的判例分析資源，例如：Shepard's® 的報告、Legal Issue Trail™ 以及主題摘要報告。

- (A) 可將該文件儲存到資料夾、列印、傳遞或分享，也可配合需求提供適合印表機格式的文件。
- (B) 透過檢索字詞或判決報告頁碼，即可跳到特定文件的某些部分，例如法律見解或註解。
- (C) 點擊 Results List 就可看到您的檢索結果群組。上下點擊就可看到點擊的文件內容。
- (D) 針對這個頁面建立一個快速連結，就可以更快速、更簡易的分享您的文件資料全文。
- (E) 配合您的工作內容複製完整的判例引證號，其中也包括並行援引與全文判例鏈結。另有各種法律格式可供參考利用。
- (F) 立即查看 Shepard's 法律狀態。可以直接在介面上看到 Shepard's Report 及可能的爭議分析。
- (G) 針對這份文件選擇引證號編碼。
- (H) 點擊畫有底線的名字，如在本案中被提到的法官、律師、專家證人與公司等等，就可獲得他們在 Lexis Advance 中的其他相關資訊，像是這些人的其他案件。
- (I) 開啟原始資料的 PDF 檔以及其他可取得之判例文件資料。
- (J) 針對這個法律主題所涵蓋的範圍，可以找到精確的判決先例與法規、重要次級參考文獻、舉證責任細節及審查標準等等。另外，利用 Topic Summary，也可在 LexisNexis® 判例註解旁邊找到主題摘要簡明案例的圖示，點擊連到主題摘要報告，以加速法律主題的查找。
- (K) 點擊 Legal Issue Trail 下方的 Activate Passages，選擇一段有特別標示的案件決議做為您要檢索的爭點，即可針對這個特定的法律爭點，查找援引本案的判例以及本案所援引的判例。點選該特定段落後，會開啟另一個新的視窗。
- (L) 只要點擊被引用的全文連結，就可以直接連結到該文件全文。
- (M) 若您任選一段文句加以反白後，就會出現功能選項小方框，您可以用來複製該段文字並貼到工作表中，加上註解，儲存在資料夾，直接以這段選擇的字句進行檢索，以及用顏色標示這段字句的重要性。完成段落標記後記得將其儲存在資料夾中。

SHEPARD'S®引證分析

The screenshot shows the Lexis Advance Research interface. At the top, there's a search bar with 'shep: 800 f2d 111' and a 'Filters' button. Below the search bar, the case name 'Shepard's®: McNeil v. Economics Laboratory, Inc., 800 F.2d 111' is displayed. The main content area is titled 'Citing Decisions (110)' and shows a list of cases. The first case is 'Buscemi v. Pepsico, Inc.' and the second is 'Nobler v. Beth Israel Medical Center'. A 'Narrow By' sidebar on the left provides filters for analysis (Warning, Caution, Positive, Neutral) and court (Federal Courts, 7th Circuit, 10th Circuit, 4th Circuit). The interface also includes a 'Depth of Discussion' indicator and a 'Legend' button at the bottom right.

- Ⓐ 看一下案件前面的處置標示符號，透過Shepard's Signal™ indicators，讓您一眼就知道後續的法律處置狀態。
- Ⓑ 快速導覽 Shepard's 分析報告時所產生的訊息：
 - 上訴歷史
 - 後續援引本案的判決
 - 其他的引證資料來源，例如條約…等等。
 - 判例表，顯示本案所引用的判例以及其後續的法律處置。
- Ⓒ 建立貼心警示，當Shepard's法律狀態變更時，即可自動取得更新。使用者甚至還能選擇變更的類型，例如否定分析……等。
- Ⓓ 點擊Grid可以看到所有援引本案且具有前後關係的文獻，以及採司法管轄層級與時間的方式所形成的大圖表。
- Ⓔ 觀看一個句子就可以快速明瞭本案後續的案件歷史發展。
- Ⓕ 這些熟悉的圖示可提供儲存、傳送或分享的功能，便於儲存報告到資料夾，或傳遞報告。例如傳遞 Shepard's 報告、引證文獻的全文或是兩者同時進行。
- Ⓖ 依日期排序報告結果。
- Ⓗ 依特定法律處置、特殊判例註解、司法管轄層級、時間範圍或討論深度限縮檢索，甚可就結果資訊檢索特定關鍵字，這樣能快速過濾引證文獻查找到重要判例。點擊一個檢索過濾詞，就會在 Narrow By 之下顯現藍色字體（並無顯示於如上畫面中）。只要點擊藍框裡的X並選擇移除多個檢索過濾詞後就可完成該檢索過濾詞的移除。
- Ⓘ 透過檢視 Shepard's Signal Indicators 案例服務來查看引用的判例其後續的處置情況。
- Ⓙ 您可以從 Depth of Discussion 的顯示指標中，快速瞭解您使用 Shepardized™ 查詢後，援引本案的判例對本案所探討的深度為何？
- Ⓚ 點擊一個特別標示的判例註解，就可找到援引本案的判例與本案相類似的法律專用術語。
- Ⓛ 透過旗子顏色、簡短說明、精確紀錄文獻與討論中的判例用語，即可精準凸顯援引本案判例的法律用語。
- Ⓜ 點選畫面下方的Legend，可以回顧複習 Shepard's Legend 中每個訊息指標的定義。

SHEPARD'S®圖解：標示上訴歷史

The screenshot displays the Lexis Advance Research interface for the case *McNeil v. Economics Laboratory, Inc.*, 800 F.2d 111. The top navigation bar includes the Lexis Advance Research logo, a search bar with the case number, and various filters and options. The main content area is titled "Appellate History (5)" and features a "List" and "Map" button. A callout box for the case shows the citation "McNeil v. Economics Laboratory, Inc., 800 F.2d 111 (1988) 7th Cir. Ill." and provides actions such as "Open Document" and "Show in list". The map view shows the appellate history with a callout box for the case, indicating it was "Affirmed by" the Federal Intermediate Court of Appeals and "Writ of certiorari..." by the U.S. Supreme Court.

可以更清楚的認識本案在歷經各個不同管轄法院後的「生命週期」。

- Ⓐ 點擊 Appellate History，畫面會出現引證文獻清單，即可在頁面上觀看上訴歷史。
- Ⓑ 點擊 Map（Map頁面同時顯示）查看地圖式的上訴歷史。
- Ⓒ 只要在友善列印頁面點擊 Print 即可列印地圖。
- Ⓓ 點擊 Legend 瞭解地圖圖示意涵，例如：星形標明 Shepardized 引文。
- Ⓔ 移除地圖標記，例如：間接歷史與再現地圖。
- Ⓕ 利用這三個圖示縮放 Shepardized 引文地圖，可轉為全螢幕觀看或分別擴大/縮小地圖。
- Ⓖ 如要檢視訴訟歷史中某個重要的判例，只要點擊該地圖圖示後，即可開啟該文件全文或條列引證文獻重點。

輸出取得服務：列印、下載與電郵傳遞

在每一個 Lexis Advance 平臺畫面中，如檢索結果清單頁面、目錄頁面與全文文件資料頁面等，可以找到相同又好記的傳遞服務圖示。（實際版面配置會依不同的檢索需求而有不同，例如全文文件的頁面不會有紅色數字或全選方框）



Lexis Advance 的輸出取得服務是簡單又彈性，因為可傳遞：

- 每次單一或多個的文件資料。如傳遞：
 - 單一文件資料：閱覽全文時選擇一輸出取得的圖示，從傳遞的各個選項中挑選。（請見如下的選項說明）
 - 多個文件資料：選擇檢索結果清單頁面上的文件資料旁的勾選方框，還可轉換各種內容類型。從目錄畫面或 Shepard's 報告中選擇多個文件資料，輸出取得圖示的紅框可提供文件數量的資訊，再選擇一個輸出取得圖示與挑選傳遞選項。無需開啟文件資料再傳遞。
- 快速取得冗長文件。當捲動像是判例或註釋法規的長篇幅全文文件資料時，傳遞服務的圖示會浮動出現在畫面上，便於不用再把畫面捲到頁面最上方，就可快速輸出取得文件。
- 更多加值服務。可列印個人的檢索結果清單、Shepard's 引證文獻與個人資料夾文件或警示檢索清單，還可輸出傳遞個人的研究歷史地圖！亦可利用上圖所示的友善列印閱覽畫面圖示，以及個人所擁有的印表機功能來列印個人的研究歷史清單、Shepard's 上訴歷史地圖與 Shepard's 引證文獻圖解畫面。
- 與 Safari 瀏覽器相容。當使用 Safari 瀏覽時也可利用 Lexis Advance 平臺的列印/下載之功能。
- 深入查閱並快速找到資訊。下載或電郵傳遞文件資料完畢後，可自該文件封面頁連結回去位於 Lexis Advance 資料庫中的資料來源。

額外從很多傳遞服務選項中挑選並稍後儲存步驟

選擇一個輸出傳遞圖示之後，挑選所需的傳遞服務選項，或者透過選擇個人預設選項來儲存步驟與越過各種選項挑選流程。若點選 Choose Settings，則會出現一個包括基本、格式化與特定內容選擇的選項選單。



列印選項

基本：選擇與裝置連線的印表機（開始選擇時就要安裝列印/下載功能軟體）。亦可包括位於個人封面頁上所屬的格式化選擇。

格式化：選擇字型、粗體的檢索關鍵詞，排除封面頁與其他功能選項。還可觀看個人所添加入文件的反白強調處與註釋。

特定內容：例如，包括判例註解或法規註釋。

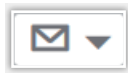


下載選項

基本：以PDF與Docx格式寄送資料，或者寄遞 CaseMap®判例分析軟體，甚至WordPerfect®WP 也可供選擇。還能群組化或壓縮檔案，並選擇檔案的名稱與儲存目的地。

格式化：選擇字型、粗體的檢索關鍵詞，以及封面頁與其他功能選項。還可包括個人所添加入文件的反白強調處與註釋。

特定內容：例如，包括判例註解或法規註釋。



電郵傳遞選項

基本：以PDF與Docx格式寄送資料，或者寄送判例地圖，以及群組化或壓縮檔案，並且增加收件人位址、郵件主旨與訊息。

格式化：選擇字型、粗體的檢索關鍵詞，以及封面頁與其他功能選項。還可包括個人所添加入文件的反白強調處與註釋。

特定內容：例如，包括判例註解或法規註釋。

自動更新：建立警示通知



找到代表警示的「鬧鐘」圖示就可建置一個貼心警示，而在檢索查找的過程中會有資訊更新的需求時，就會發現在本平臺的很多頁面上方有這個圖示，所在位置如下方所示之處的上方：

- 檢索結果頁面
- Shepard's報告
- 鏈接文件/來源結果頁面，
例如：點選 Get Documents 的連結時。
- 主題摘要報告
- 在研究歷史地圖頁面裡比較檢索結果與查找相似文件結果

這個圖示也會顯示，當進行如下操作：

- 顯示全文的立法與法規之文書資料。
- 開啟羅列在 Browse Sources 的部分論著之下拉式選單。
- 選擇 Browse Topics 中的一個法律主題以及在取得主題文件的檢索結果畫面上之時。

點選警示的圖示後選擇所要的更新選項

快速過目選項畫面並選擇所需的選項。

Search Alert [Tips](#)

Overview **Monitor** Deliver Share

End
Aug 05, 2015

Delivery type
 Online only
 Email + Online

Email address
first.last@emailaddress.com

Delivery format
 HTML
 Text

Frequency
 Daily at 3:00 p.m.
 Business daily
 Weekly
 Monthly
 As updates are available

A 概觀選項：選擇一個警示名稱，檢視/編輯檢索詞後挑選一項當事人的法律問題（可自由選擇的）。

B 監控選項：選項反映檢索，例如，使用者若檢索判例法、法規與網路內容，使用者則能以一個警示更新資訊涵括任何或全部的前述內容。Shepard's Alerts 可以監控所有內容資訊的變化，Shepard's Signal™ Indicator 的變化、判例否決變化、特定判例註解的變化等。

C 傳遞選項：選擇開始與結束的日期、線上或電郵/線上的傳遞型式，以及挑選更新頻率與傳遞的日期時間，或者選擇有更新釋出時再提供警示通知。

D 分享選項：增加電郵位址讓同事也可接收到更新資訊的警示通知。（注意：訂閱資源不得分享。）選好個人所需選項後可選擇建立警示通知。

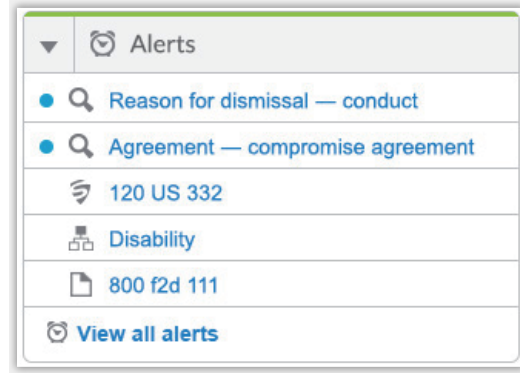
自動獲知更新：警示通知的建置

查閱警示結果

電郵更新資訊會寄到個人信箱裡，可查看檢索詞以判定重要關聯性。請選擇文件並檢視與利用內部文件鏈結瀏覽其他重要相關的文件資料。

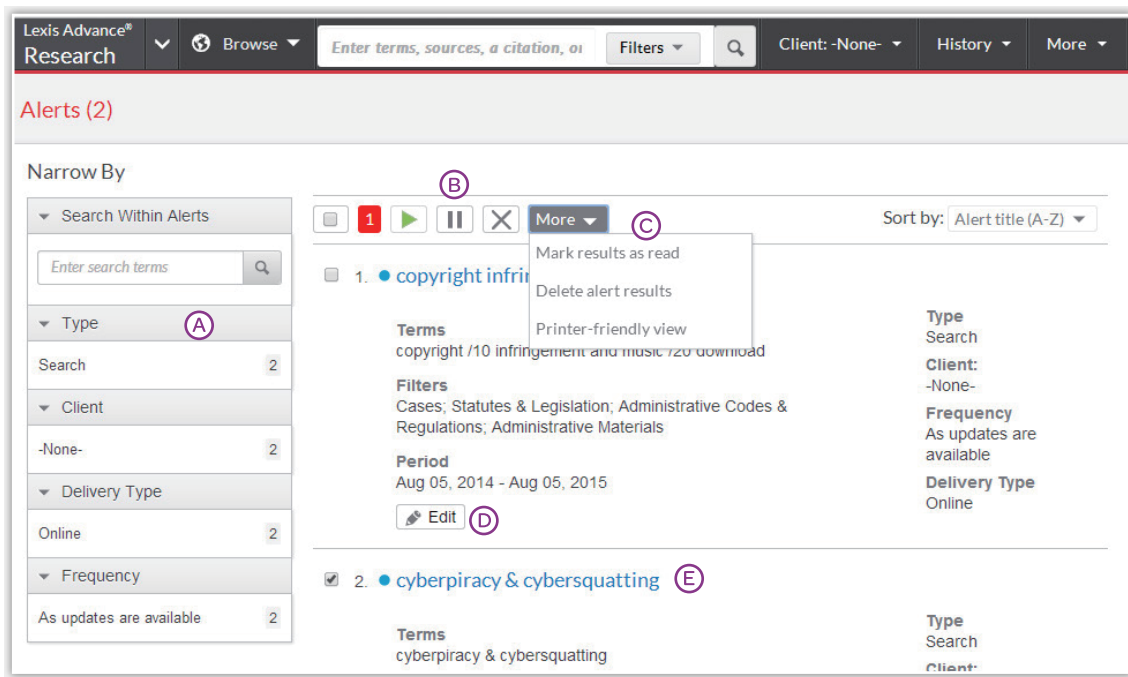
另外亦可查看個人所有的警示通知並檢查源自 Lexis Advance 首頁的更新資訊。請檢查警示通知資訊箱，藍點代表該項目有更新的結果。

在警示通知資訊箱裡選擇一個警示鏈結以查看該警示通知，或者點選 View all alerts (或是More 下拉式選單的Alerts 項目) 轉至個人專屬的警示通知管理畫面。



警示通知的管理：包括編輯、刪除、中斷等處置方式。

可在 Alerts 頁面上進行：



A 濾結果：增加更多的檢索關鍵字以限縮結果資訊。

B 運用各種圖示以：

- 點選多個警示編輯 紅框的數字隨所選的警示數量而標示出來
- 再次開始中斷的警示更新
- 暫停警示更新
- 刪除警示更新

C 快速瀏覽並刪除全部的檢索結果，或者保留檢索結果並註記讀取。

D 編輯檢索詞、變更傳遞頻率或內容及其他選項。

E 滑鼠移至檢索結果並點選該警示通知的名稱鏈結，則內容列（並無顯示於上圖中）會顯示哪個內容有更新結果，以藍點標示之。

監控出版文件資料的更新情況

針對所信賴的資料來源建立出版文件資料更新警示通知，當點選Get Documents鏈結時就可發現位於資料結果畫面上方的鬧鐘圖示。

監控立法法案的更新情況

閱覽一全文法案時點選鬧鐘圖示，監控的選項可依需求提供法案通過的進度資訊或特定事件的發展資訊，例如：法案遭到否決。

檢索歷史：在清單頁面上查閱歷次的檢索與更多相關資訊

The screenshot displays the Lexis Advance Research History interface. At the top, the search bar contains the query 'medical marijuana w/10 drug w/5 tes'. The 'History' tab is active, showing a list of 17 items. The 'Narrow By' section on the left provides filters for 'Search Within History', 'Date', 'Type', 'Client', and 'Originated'. The 'List (17)' section shows two items, each with a 'Print' icon and a 'Sort by' dropdown set to 'Date Saved (Newest)'. The first item is 'Litigation Profile Suite Judge Report: Merz, Michael R.', and the second is 'Judge: Merz, Michael'. The details for each item include 'Terms', 'Jurisdiction', 'Originated', 'Type', 'Client', and 'Date & time'.

觀看過去90天的檢索歷史。可以看到包括過往的檢索、取得的文件資料、Shepard's報告、傳遞的文件（可快速重寄）、瀏覽的網頁、主題摘要以及在像是 LexisNexis® Litigation Profile Suite 的其他 LexisNexis 資源中所檢索的記錄。

個人檢索歷史可以在 List 頁面或圖解地圖上查閱。

若研究過程有中斷，則前往個人檢索歷史以快速記錄停止之頁面，然後再回到個人的檢索歷史頁面以儲存有用的檢索到個人資料夾中。

- Ⓐ 從首頁 History 資訊箱的最近五個檢索中選擇，或點擊位於網頁黑色表頭的 History，經由點選 View all history 連結到個人完整檢索歷史清單，這樣即可快速返回到過往的一個檢索。
- Ⓑ List 頁面是預設的畫面。
- Ⓒ 點擊 Research Map 查閱個人的檢索歷史。
- Ⓓ 在友善列印的歷史檢索清單頁後點擊 Print 按鈕，就可列印個人的檢索歷史。
- Ⓔ 按日期（最遠的或最近的為先）、當事人編號（最高的或最低的為先）、類型或檢索篇名（依字母順序或倒字母順序）排序個人的檢索歷史。
- Ⓕ 以日期範圍、當事人或案件類型，例如：設立的警示通知、寄送的電郵、檢索的網頁、檢索的法律等項，過濾觀看檢索歷史。同樣也可依檢索源頭資源，像是 Lexis Advance、LexisNexis® Litigation Profile Suite、Lexis Practice Advisor® 等資源，過濾檢索歷史。惟有研究日期是被涵蓋。只要點擊 Date 與 Type 等標籤，藍色的檢索過濾詞會出現在 Narrow By 之下。點擊藍框裡的 X 就可移除該檢索過濾詞。
- Ⓖ 提前查看檢索詳情。每個列表提供很多關於內容類別與檢索類型的資訊，例如：自然語言、檢索詞、案件類型等資訊。
- Ⓗ 點擊檢索篇名返回檢索。

檢索歷史：善用地圖以擴展研究

The screenshot shows the Lexis Advance Research History interface. At the top, the search bar contains 'copyright infringement music download'. The main area is titled 'History' and features a 'Research Map' view. The map shows a central search result for 'copyright infringement music download' with a magnifying glass icon. A 'Content Type' popup is visible, showing 'Cases' with 85333 results. The map also displays other search trails, such as 'A & M Records, Inc. v. Napster, Inc., 114 F. Supp. 2d' and 'Download: Kaleidescape Skipped 3D, But Is 'Laser-Focused' on 4K, Executive Says'. The left sidebar contains 'Narrow By' options, including 'Search Within History', 'View by: Last modified date', and 'Show Trails'. The right sidebar has 'List' and 'Research Map' tabs, and 'Compare Search Results' and 'Find Similar Documents' buttons.

- Ⓐ 點擊 Research Map 找出探究的與非探究的研究途徑，並可能發現其他高度相關的檢索結果，就能取得先行研究的逐步圖解說明資訊。
- Ⓑ 地圖圖示與圖解延伸資料的教學資訊。
- Ⓒ 增加檢索歷史地圖於其中一個的資料夾裡。
- Ⓓ 經由電郵或下載與列印的型態以分享檢索歷史地圖。
- Ⓔ 點擊一個地圖檢索圖示並點選檢索比較後，再重複一次，然後點擊 Compare Search Results，則結果資訊會出現在一新的視窗裡。這樣即可比較2到3個檢索結果以找到共同的文件，也可能因此擴展目標研究。
- Ⓕ 在個人地圖裡點擊一個文件圖示並選擇文件查找相似的結果，之後再點擊 Find Similar Documents 以快速比較各個相關文件，進而找到更多資料，其中可能也會包括尚未檢視評論的文件資料。這即為查找相似關聯文件之法。
- Ⓖ 過濾地圖則需依當事人與日期等參數過濾以檢索包括於地圖的關鍵字詞，另外也可排除地圖上的特定的檢索，像是 trails，或改變延伸資料順序。點擊 Reset map to default view 清除檢索過濾詞。
- Ⓗ 點擊一個地圖圖示並選擇重新執行檢索或儲存檢索到一個資料夾，即可重新執行或儲存檢索個案。

文件資料費用

非訂閱的文件資料會被清楚標記並且無法連線存取，除非主動購買之。有很多非訂閱的資料來源可被加入於個人的檢索且無需額外的花費。也不會有額外的 Lexis Advance 訂閱檢索費或計時費。

在此出現的畫面均為舉例且這些例子並不對應 Lexis Advance 的時價。

選擇非訂閱的資料來源

來自 Browse Sources 的畫面：

AAA Employment Arbitration Rules and Mediation Procedures	▼	🔍
AAA Labor Arbitration Awards*	▼	🔍
AAACN Viewpoint	▼	🔍
AAHA Journal**		🔍

選擇有一個星號的資料：如果從檢索結果畫面點選文件，就會產生文件存取費用，否則檢索該資料是免費的。有兩個星號的資料（以及呈現灰色的資料名稱）是無法被加入檢索之中。

在檢索結果中的非計畫文件資料

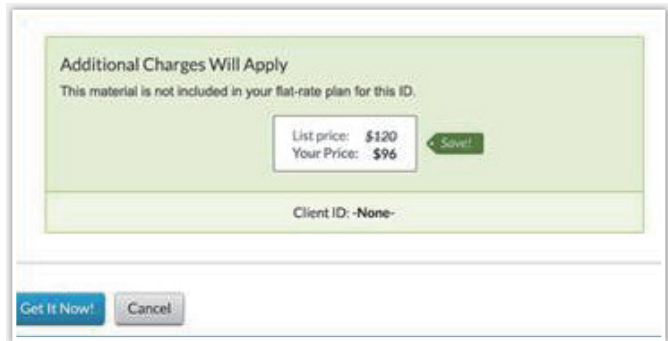
所有的非計畫文件資料均被標記，同時也可查看價格費用以及背景檢索關鍵字以協助決定是否要訂購，全部可取得的文件資料都有特價並包括一個 Save! 圖示。（並無顯示於下圖中）

<input type="checkbox"/> 2. A Cambridge Univ. Press v. Becker, 863 F. Supp. 2d 1190	
Injunction granted at. Costs and fees proceeding at Cambridge Univ. Press v. Becker, 2012 U.S. Dist. LEXIS 123154 (N.D. Ga., Aug. 10, 2012)	Jurisdiction US Federal
	Court Supreme Court
	Date Mar 27, 1991
<input type="button" value="Get it now! for \$96"/>	

經由 Get it now! 的鏈結可連線存取文件資料（不過該文件篇名無連結功能），另外也可先儲存文件資料於一個資料夾中後再行購買之。可免費保有非計畫文件資料於資料夾中，而點擊點選方框與 資料夾圖示後就可選擇資料夾。

非計畫文件資料的連結

若用戶點擊一個嵌入式鏈結，例如想從一個全文訂閱文件資料連到非計畫文件資料，則用戶將被知會取消動作或儲存或購買該文件資料：



訂閱文件資料的貼心提醒

當購買非訂閱的文件資料時，則能使用該文件資料90天，或者該文件資料已儲存在資料夾中則可使用一年。Lexis Advance 也會在如下地方出現到期日：

- 在About this document的方框裡的全文文件資料
- 顯示文件資料的檢索結果列表
- 顯示該文件資料的歷史清單
- 該文件資料的資料夾列表。於一年內利用該資料夾文件資料的更新資料均含括在購買價格之內。

資料庫平臺網址

www.lexisadvance.com

教學資訊

www.lexisnexis.com/advancesupport

請注意：Lexis Advance 資料庫平臺持續演進中，所以實際的畫面與內容功能會與本指南所示者些許不同



LexisNexis, Lexis Advance, Lexis Practice Advisor, *Shepard's* and the Knowledge Burst logo are registered trademarks, and *My Lexis*, *Shepard's Signal*, *Legal Issue Trail* and *Shepardized* are trademarks of Reed Elsevier Properties Inc., used under license. CaseMap and CourtLink are registered trademarks of Reed Elsevier Inc. Other products or services may be trademarks or registered trademarks of their respective companies. © 2015 LexisNexis. All rights reserved. LNL01055-3 0315